

Số: /KH-UBND *Thị trấn Ngọc Lặc, ngày tháng 02 năm 2023*

KẾ HOẠCH

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn Ngọc Lặc năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 38 /KH-UBND ngày 20/02/2023 của UBND huyện Ngọc Lặc về rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Ngọc Lặc năm 2023. Chủ tịch UBND thị trấn Ngọc Lặc ban hành Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn Ngọc Lặc năm 2023 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

Nhằm phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ngưng hiệu lực hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu.

- Rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát.

- Rà soát văn bản phải được tuân thủ theo nội dung, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

- Kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả rà soát.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi rà soát

Các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp ban hành trước ngày 31/12/2023.

2. Nội dung thực hiện

Tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL, văn bản có chứa quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn, cụ thể:

- UBND thị trấn: tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành.

3. Nội dung rà soát

a. Nội dung rà soát theo căn cứ là văn bản

- Hiệu lực của văn bản.
- Căn cứ ban hành của văn bản.
- Thẩm quyền ban hành văn bản.
- Nội dung của văn bản.

b. Nội dung rà soát theo căn cứ là tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

- Đối tượng điều chỉnh của văn bản.
- Hình thức văn bản.
- Nội dung của văn bản.
- Quan hệ xã hội mới cần được điều chỉnh bằng văn bản quy phạm pháp luật.

4. Xử lý kết quả rà soát.

- Kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý kết quả rà soát.
- Sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

Căn cứ vào hình thức xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL, các đơn vị chủ trì soạn thảo có trách nhiệm xây dựng dự thảo văn bản để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản được rà soát HĐND-UBND huyện xem xét ban hành theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản QPPL.

- Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực. Trên cơ sở kết quả rà soát, Công chức Tư pháp có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành văn bản để công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

5. Thời gian thực hiện

- Ủy ban nhân dân thị trấn có trách nhiệm tổ chức rà soát văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân lập, tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát văn bản QPPL, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn công bố kết quả rà soát văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn chậm nhất là ngày 20/01/2024, báo cáo kết quả về UBND huyện (qua phòng Tư pháp) chậm nhất là ngày 25/01/2024.

III. KINH PHÍ:

Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Công chức Tư pháp- Hộ tịch có trách nhiệm tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ rà soát văn bản QPPL tại địa phương.
- Tổ chức triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản theo quy định tại Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP; Kế hoạch này và các văn bản có liên quan.
- Thực hiện chế độ báo cáo hàng năm về công tác rà soát văn bản theo quy định.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp(B/c);
- TT Đảng ủy; HĐND TT (b/c);
- Lưu VT, TP;
- Inbản.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Sơn