

Số: /QĐ-UBND

Thị trấn Ngọc Lặc, ngày 06 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN NGỌC LẶC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và luật tổ chức Chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 4484/QĐ-UBND, ngày 30/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ngọc Lặc về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng Ủy ban nhân dân thị trấn Ngọc Lặc.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 (Có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thị trấn, các công chức chuyên môn Ủy ban nhân dân thị trấn, MTTQ và các đoàn thể thị trấn; các đơn vị trên địa bàn thị trấn, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- Văn phòng UBND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT tt;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Đồng

KẾ HOẠCH KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND thị trấn Ngọc Lặc)

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023	- Công chức Tư pháp - Hộ tịch UBND thị trấn	Các công chức có liên quan	Trước 10/01/2023	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023
2	Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu.	- Công chức TP – HT - Công chức Văn phòng Thống kê	Các công chức chuyên môn có liên quan	Năm 2023	Các văn bản chỉ đạo
II	Đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản QPPL có quy định TTHC				
1	Thẩm định dự thảo văn bản QPPL của HĐND thị trấn.	Công chức Tư pháp Công chức VPTK	- Các công chức chuyên môn có liên quan	Theo chương trình xây dựng văn bản QPPL	Báo cáo thẩm định có nội dung liên quan đến việc ban hành thủ tục hành chính
III	Công bố, công khai, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC				
1	Công bố TTHC; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	Văn phòng thống kê UBND thị trấn	Ngay sau khi có Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh	- Niêm yết công khai Quyết định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp thị trấn
2	Công khai TTHC	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn.	- Văn phòng UBND thị trấn, các công chức chuyên môn có liên quan.	Liên tục, thường xuyên trong năm 2023	- 100% các đơn vị thực hiện công khai TTHC; công khai kết quả thủ tục hành chính trên

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
					Trang TT điện tử, trên bảng treo của thị trấn - Đa dạng các hình thức công khai, minh bạch khác
IV	Về cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.	Các công chức Tư pháp - hộ tịch	- Công chức VPTK và các Công chức chuyên môn khác	Thường xuyên	100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.
2	Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; kiên quyết xử lý theo đúng quy định đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	- Văn phòng UBND thị trấn và các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công được thực hiện nghiêm.
3	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn.	Văn phòng UBND thị trấn và các công chức chuyên môn	Thường xuyên	Hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	Nghị định số 107/2021/NĐ-CP; Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.				tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; cán bộ, công chức, viên chức được hướng dẫn thực hiện số hóa
4	Hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	Văn phòng TK UBND thị trấn	Thường xuyên	100% hồ sơ giải quyết được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có giá trị pháp lý.
5	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐTTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	Văn phòng TK UBND thị trấn	Thường xuyên	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công. 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐCP của Chính phủ.
6	Xây dựng mô hình đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; mô hình tại các cơ sở khám chữa bệnh về triển khai các nhóm tiện ích tại Đề án 06/CP; mô hình triển khai việc thực	- UBND thị trấn	- Công an thị trấn - Văn phòng TK Ủy ban nhân dân thị trấn - Các đơn vị xây dựng mô hình	Năm 2023	Mô hình được thành lập, mỗi đơn vị, địa phương lựa chọn từ một mô hình trở lên và có báo cáo kết quả triển khai.

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	hiện tiếp nhận hiệu quả Thông báo lưu trú; mô hình cấp tài khoản an sinh xã hội; mô hình phục vụ cấp chữ ký số, phục vụ thanh toán không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục...				
V	Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/6/2021 về triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	VPTK ủy ban nhân dân thị trấn	- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thị trấn	Năm 2023	- Số hóa hồ sơ, giấy tờ, tài liệu tại Bộ phận Một cửa các cấp - Tiếp nhận, giải quyết TTHC phi địa giới hành chính - Tinh gọn đội ngũ cán bộ tại Bộ phận Một cửa - Giao doanh nghiệp bưu chính công ích đảm nhận một số công việc tại Bộ phận Một cửa
2	Đề xuất phương án giao cho doanh nghiệp bưu chính đảm nhận một số công việc trong hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa, trả kết quả TTHC.	Công chức TP - HT	- Công chức VP-TK UBND thị trấn - Bưu điện văn hóa xã	Tháng 3/2023	Có Phương án đề xuất về cơ sở vật chất, nhân sự, nội dung công việc chuyển giao cho Bưu điện thực hiện.
3	Tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp bảo đảm năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của cán bộ một cửa; triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày	- Công chức Tư pháp - hộ tịch	Công chức VPTK Ủy ban nhân dân thị trấn	Tháng 02/2023	Bộ phận một cửa các cấp được kiện toàn và triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo Công văn số 5238/UBND-

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
	27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 01/06/2021 của UBND tỉnh.				KSTTHCNC ngày 18/4/2022 của UBND tỉnh
4	Thực hiện công khai xin lỗi theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018	Công chức TP-HT	- Các công chức chuyên môn khác	Năm 2023	Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, chứng thực bản sao điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến.	Công chức TP - HT	- Bộ phận Một cửa thị trấn	Năm 2023	Các TTHC được giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh; Cổng dịch vụ công quốc gia; các hệ thống phần mềm chuyên ngành
6	Đẩy mạnh dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận và trả kết quả.	Công chức UBND thị trấn	Bưu điện Văn hóa thị trấn	Năm 2023	- Ký kết hợp đồng với Bưu điện - Hồ sơ được chuyển phát qua dịch vụ bưu chính.
VI	Tiếp nhận phản ánh kiến nghị				
	Thực hiện có chất lượng việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên hệ thống Phản hồi Thanh Hóa	Công chức Tư pháp - hộ tịch	- Công chức Văn phòng thống kê	Năm 2023	Các nội dung trả lời trên hệ thống điện tử: http://phanhoi.thanhhoa.gov.vn
VII	Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính				
	Rà soát, đề xuất, kiến nghị cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC, các vướng mắc, bất cập, khó khăn trong quá trình thực hiện TTHC ở đơn vị, địa phương.	Công chức TP - HT	Công chức VPTK, các công chức chuyên môn khác	Năm 2023	Văn bản kiến nghị rà soát TTHC gửi cơ quan, đơn vị có thẩm quyền

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
IX	Công tác truyền thông				
1	- Công chức văn hóa xã hội và Cán bộ truyền thanh xã tập trung tuyên truyền về đẩy mạnh công nghệ số trong giải quyết TTHC; về triển khai Đề án 06. - Đăng tải nội dung tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử; trên loa truyền thanh; qua các hội thi; qua các ứng dụng điện thoại...	- Công chức văn hóa thị trấn	Cán bộ truyền thanh thị trấn	Năm 2023	Các bài viết tuyên truyền, các video hình ảnh
2	Tập huấn về công tác kiểm soát TTHC	Công chức TP - Hộ tịch	- các công chức chuyên môn khác	Theo kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện	Các lớp tập huấn

TT	Nội dung thực hiện	Co' quan chủ trì
XI	Công tác báo cáo	- Văn phòng HĐND & UBND

Co'quan phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm dự kiến hoàn thành
Các đơn vị có liên quan	Định kỳ quý I, quý II, quý III và năm 2023	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC được thực hiện đầy đủ trên hệ thống: https://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn